

POLITICA AZIENDALE

EUROMAG INTERNATIONAL S.r.l. è da sempre impegnata ad offrire alla clientela dei misuratori di portata di alta qualità che siano ottenuti con processi controllati e da personale qualificato. Questo dev'essere in grado di soddisfare le richieste e le aspettative del cliente più esigente, nonché i relativi requisiti cogenti applicabili (con particolare riferimento a quelli in materia di lavoro, di sicurezza, di gestione ambientale e di prodotto). L'Azienda, al fine di dotarsi degli strumenti per essere in grado di onorare gli impegni assunti, considera strategico applicare un Sistema di Gestione orientato alla Qualità e che, al contempo, garantisca che i processi attuati salvaguardino l'Ambiente.

La Direzione di EUROMAG INTERNATIONAL S.r.l. ha deciso di dare attuazione, presso l'Azienda, di quanto previsto dalle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, desiderando al contempo avviare quei meccanismi organizzativi che possano assicurare il mantenimento nel tempo di quest'approccio. In particolare si perseguono i seguenti obiettivi:

1. Soddisfare le aspettative:

- dei Clienti, in materia di:
 - qualità tecniche dei misuratori di portata forniti (in termini di accuratezza, durata, affidabilità),
 - rispetto dei requisiti cogenti per i prodotti (Marcatura CE per i requisiti pertinenti: MID, ATEX, Bassa Tensione, EMC, ecc...),
 - rispetto dei tempi di consegna,
 - qualità generale del servizio
- delle restanti parti interessate (comunità locale, personale interno, ecc...), relativamente a:
 - rispetto dei requisiti cogenti, con particolare riferimento ai risvolti ambientali e di sicurezza sul lavoro relativi alle proprie attività
 - contesto in cui è situato il sito produttivo

2. Conseguire un'adeguata collocazione nel proprio settore di mercato e un costante miglioramento dell'immagine aziendale;

3. Ottimizzazione e miglioramento continuo dei processi, allo scopo di migliorare le proprie prestazioni (ambientali, qualitative, economiche, ecc...) e di prevenire inquinamenti, emergenze, incidenti, infortuni e non conformità, in particolare:

- limitando al massimo il consumo di materie prime e la produzione dei rifiuti e perseguendone una gestione orientata al recupero
- limitando al massimo le emissioni in atmosfera
- prevenendo incidenti ambientali con particolare riferimento a sversamenti ed inquinamento del suolo
- perseguendo una continua innovazione attraverso i processi di R&S
- perseguendo lo sviluppo di prodotti con destinazione/utilizzo "ambientale" (es. prodotti con tecnologia ad inserzione che comportano dimensioni e pesi estremamente limitati, prodotti destinati alla ricerca delle perdite nelle reti idriche, ecc...)



Al fine di offrire un servizio sempre più completo e qualificato ai clienti, la Direzione ha deciso di dare notevole sviluppo al Centro interno di Taratura (con l'obiettivo di accreditarlo ai sensi della norma ISO/IEC 17025), le cui attività sono guidate ed improntate alle linee guida aziendali stabilite con una specifica politica dedicata.

Tutto il personale sarà proteso al raggiungimento di questi obiettivi da considerarsi irrinunciabili e la testimonianza di questo coinvolgimento sarà fornita dalla diffusione, presso i componenti dell'organizzazione, di un atteggiamento di costante continua ricerca del miglioramento.

Elementi qualificanti della Politica Aziendale:

1. l'attenzione costantemente rivolta alle richieste del cliente, sia per le esigenze esplicitamente dichiarate, sia per quelle implicitamente contenute nel prodotto sono costume e regola di comportamento di EUROMAG INTERNATIONAL, garantendo nel contempo il rispetto delle regole per la gestione ambientale che sono state definite a livello cogente ed aziendale
2. la puntuale e periodica analisi del contesto e delle parti interessate e dei relativi requisiti e correlati rischi/opportunità
3. il coinvolgimento di tutto il personale, in funzione del proprio ruolo, nella ricerca continua del miglioramento delle prestazioni dei processi e della riduzione dell'impatto ambientale
4. la consapevolezza da parte di tutto lo staff aziendale (dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc...) degli obiettivi aziendali e della necessità di rispettare le prescrizioni legali, volta ad una maggior responsabilizzazione nell'esercizio delle proprie attività
5. la responsabilizzazione di tutto il management per l'attuazione della Politica Aziendale attraverso un approccio ai propri collaboratori teso al loro coinvolgimento quotidiano in ordine alle prescrizioni del Sistema di Gestione, affinché ogni aspetto sia da ciascuno conosciuto e puntualmente posto in essere
6. la responsabilizzazione di tutto il management per il controllo costante dell'attività, in particolare circa l'attuazione di quanto previsto dai documenti del Sistema di Gestione
7. la possibilità da parte di chiunque di mettere in discussione i comportamenti organizzativi al fine del loro miglioramento; nessuno può modificare unilateralmente un comportamento organizzativo codificato, senza una preventiva analisi con i relativi responsabili e la Direzione
8. la scrupolosa osservanza da parte di tutti delle regole che EUROMAG INTERNATIONAL S.r.l. si è data non raggiunge completamente il suo obiettivo se non se ne dà costante e puntuale testimonianza alla clientela effettiva e potenziale ed alle altre parti interessate per quel che riguarda il rispetto delle prescrizioni legali.



La Direzione, in occasione dei riesami periodici del Sistema di Gestione aziendale, provvede a riesaminare la Politica aziendale e stabilisce di volta in volta le migliori strategie aziendali mirate all'evoluzione continua degli obiettivi primari e del proprio Sistema di Gestione, pianifica gli obiettivi specifici in coerenza alla Politica aziendale ed alle mutate condizioni di rischi/opportunità, destinandovi opportune ed adeguate risorse tecniche, umane e quindi economiche.

La Direzione promuove sia il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori che la diffusione delle decisioni intraprese nei confronti di tutto il personale assicurandosi che siano comprese, condivise ed attuate a tutti i livelli.

La presente Politica viene riesaminata con cadenza almeno annuale e divulgata a tutto lo staff aziendale (dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc...) ed è disponibile al pubblico, alle parti interessate ed a chiunque ne faccia richiesta.

Data

15/04/2019

Firma Direzione
